

NLM - barnehagene AS

Avdeling Tryggheim Barnehage, Sykkylven

VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN

1. Eigar

Norsk Luthersk Misjonssamband (NLM) eig og driv Tryggheim Barnehage gjennom NLM-barnehagene AS.

Styret for aksjeselskapet er ansvarleg organ for barnehagen og det organet som representerer eigaren. Eigar kan ikkje hente utbytte frå barnehagedrifta.

2. Formål

a) Formålsparagraf etter barnehagelova

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ta vare på dei behova som borna har for omsorg og leik, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgiving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Borna skal få utfalde skaparglede, undring og utforskartronge. Dei skal lære å ta vare på seg sjølve, kvarandre og naturen. Borna skal utvikle grunnleggjande kunnskapar og dugleik. Dei skal ha rett til medverknad tilpassa alder og føresetnader. Barnehagen skal møte borna med tillit og respekt, og anerkjenne eigenverdien som barndommen har. Den skal bidra til trivsel og glede i leik og læring, og vere ein utfordrande og trygg stad for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremje demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

b) Eigars formål for barnehagen

Barnehagen skal, i nær forståing og samarbeid med heimen, hjelpe til med å gi barna kristen oppseding i eit godt og trygt miljø. Han skal gi gode utviklings- og aktivitetsvilkår til borna og utvikle deira evne og vilje til å samarbeide med andre, til å ta ansvar og til å ha omsorg for medmenneske, både i Norge og mellom andre folkeslag.

3. Forvaltning av barnehagen

Barnehagen blir driven i samsvar med vedkjenningsskriftene til Den Norske Kyrkja, Lov nr 064 av 17. juni 2005 om barnehagar og føreskriftene til lova, rammeplan for barnehagar, og dei føreskriftene og retningslinene som departementet til ei kvar tid fastset. I samsvar med § 1a, andre ledd, blir barnehagen driven med eit kristent føremål. Kristen tru, etikk og menneskesyn skal vere grunnlaget for alt som barnehagen tek seg føre. Vedtektene og føreskriftene til barnehagen skal bygge på same grunnvollen og vere med i grunnlaget for drifta av barnehagen.

4. Avtale om drift

Barnehagen har inga driftsavtale med Sykkylven Kommune

5. Opptak av barn

Etter § 12 i barnehagelova skal alle godkjende barnehagar i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for ein samordna opp-

HOVEDKONTOR:

Postboks 7503 Spjelkavik, 6022 ÅLESUND
Tlf: 70 17 44 00 / Faks: 70 17 44 10
E-post: midt-norge.bhg@nlm.no
Foretaksnr.: NO 886 308 922
Bankkontonr: 3000 17 06892

BARNEHAGEN:

taksprosess der det skal takast omsyn til mangfaldet og eigenarten i barnehagane. Ønske og behov til brukarane skal tilleggast stor vekt ved sjølve opptaket. Slik prioritering gjeld ved opptaket:

1. Barn med nedsett funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal føreligge sakkunnig vurdering om barnets funksjonsevne.
2. Barn det er fatta vedtak om lov om barneverntenester §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
3. Barn med spesielle behov. Barn med tilpasningsvanskar, eller som er i ein vanskeleg livssituasjon grunna sjukdom eller andre vanskar i heimen, samt andre omstende som etter ei totalvurdering gir høg prioritet. (sakkunnig vurdering skal sendast inn)
4. Barn til tilsette
5. Barn som har eitt år att til skulestart.
6. Innvandrarbarn (flyktningar/asylsøkjjarar)
7. Vidare prioritering
 - 7.1 Tospråklege barn
 - 7.2 Barn til einsleg forsørgjar
 - 7.3 Barn i familiar der ein av foreldra bur utanfor kommunen i periodar eller arbeider borte i lange periodar (t.d annleggsarbeid, sjøfart, vekependling osv)
 - 7.4 Søsken til barn i same barnehage
 - 7.5 Barn i familiar der begge foreldra er i arbeid, eventuelt skal ta til att i arbeid etter fullført permisjon
8. Høgste alder ved elles like høve.

I særskilde høve kan andre tilhøve enn det som står på prioriteringslista leggjast vekt på.

Opptakets lengde

Tilbod om barnehageplass gjeld frå opptaksdato, gitt i brev med tilbod om barnehageplass, og fram til skulepliktig alder.

a) Opptakstidspunkt og oppseiing

Opptak av barn kan gjerast heile året, men hovudopptaket vil gjerast ved samordna opptaksprosess. Dagleg leiar kan, etter skriftleg søknad, tilby barnehageplass utanom hovudopptak.

Oppseiing skal vere skriftleg. Gjensidig oppseiingstid av barnehageplass er 2 månader, rekna frå 1. dag i månaden etter at oppseiinga er skriven. Oppseiing frå barnehagen si side krev sakleg grunn. Oppseiing frå foreldre/føresette, mottatt av barnehagen etter 1. april, medfører plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret, så sant barnehagen ikkje får inn eit nytt barn i oppseiingsperioden. Oppseiingstida gjeld også for barn som det er takka ja til plass for, men der foreldre/føresette ombestemmer seg.

b) Klage

Ved hovudopptak kan søkjar klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utanom hovudopptak kan berre søkjarar til barnehagen som har lovfesta rett til prioritet etter § 13 i barnehagelova, klage dersom dei ikkje får plass. (sjå Opptakskriterium, pkt 5 c i)

Alle klager må framsetjast skriftleg til kommunen. Ein må nemne kva vedtak det blir klaga over og kva grunnar som klagen støttar seg til.

Reglane for klageatilgang står i 'Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage', forskrift 2005-12-16 nr. 1477.

6. Foreldrebetaling

§ 14 i barnehagelova pliktar offentlege styresmakter til å handsame alle godkjende barnehagar likeverdig i forhold til offentlege tilskot. Så lenge stat og kommune følgjer denne paragrafen i barnehagelova, vil barnehagen følgje dei vedtaka som

staten gjer om storleiken på foreldrebetalinga. Barnehagen har eige reglement for foreldrebetaling.

7. Misleghald

Dersom betaling for barnehageplass ikkje er registrert på bankkonto i løpet av den månaden betalinga gjeld for, vil foreldre/føresette få purreinkasso. Blir heller ikkje denne betalt innan 14 dagar, går saka til inkasso.

Dersom foreldra skuldar betaling for meir enn 2 månader, har barnehagen rett til å seie opp barnehageplassen. Dette gjeld også når barn gong etter gong blir henta etter at avtalt opphaldstid er overskriden.

8. Arealutnytting

Barnehagen har eit samla leike- og opphaldsareal på 175,5 m² og følgjer kommunens norm for arealutnytting på 4m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

9. Opnings- og opphaldstid

Barnehagen blir driven som heildags barnehage og er for barn i alderen 0-6 år. Opningstida er frå kl 6.45 til kl 17.00 måndag – fredag. Barnehagen er stengd i følgjande perioder: Påskeveka og romjula. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengd 5 kurs- og planleggingsdagar. Barn skal ha 4 vekers ferie i løpet av eit barnehageår; 3 av desse skal vere samanhengande. Det vanlege er at barnehagen er stengd i fellesferien, men viss det er nok barn i kommunen som treng barnehageplass kan det bli ein ferieopen barnehage.

10. Foreldreråd

Etter § 4 i barnehagelova skal barnehagen ha eit foreldreråd som består av alle foreldre/ føresette til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremje deira fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper eit godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal også ta initiativ til dugnadar i barnehagen og hjelpe til med å gjennomføre desse. Foreldrerådet vel sjølv leiar og sekretær. Dei representerer også foreldra i SU.

11. Samarbeidsutval

I samsvar med § 4 i barnehagelova skal barnehagen ha eit samarbeidsutval (SU) som skal vere eit rådgivande, kontaktskapande og samordnande organ. Det består av foreldre/føresette og tilsette i barnehagen, slik at kvar gruppe har 2 representantar. Eigar vel 2 representantar til SU, men ikkje fleire enn kvar av dei andre gruppene. Kommunen kan òg ha ein representant i samarbeidsutvalet. Eigar vel sine representantar for 2 år, dei andre for 1 år.

Dagleg leiar i barnehagen er sekretær i samarbeidsutvalet, førebur sakene, set opp sakliste og kallar inn til møte i samråd med leiar i SU.

Regionsleiaren i NLM, eller den regionsstyret har valt, har møte- og talerett i SU.

Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for barnehagens innhald, verksemd og i forhold til foreldra. Det skal ha informasjon om budsjett og rekneskap. SU skal godkjenne årsplanen for barnehagen. Saker som gjeld tilsettingar, opptak av barn og liknande skal ikkje behandlast av samarbeidsutvalet.

12. Dugnad

Foreldre/føresette som takkar ja til barnehageplass, pliktar seg til å vere med på 6 timar dugnad, arrangert av barnehagen og foreldrerådet, kvart barnehageår. Dersom ein ikkje deltek på dugnad er timeprisen kr 200 pr/t.

- 13. Eigarstyre**
Eigar utnemner eit eigarstyre for barnehagen. Denne skal vere eigars lokale organ som hjelper dagleg leiar med oppgåver i samsvar med instruksen til eigarstyret.
- 14. Internkontroll**
Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldande reglar og føresegner.
- 15. Politiattest personale**
Alle tilsette og vikarar ved barnehagen har plikt til å levere politiattest ved tilsetjing.
- 16. Teieplikt**
Medlemmane i samarbeidsutvalet, eigarstyret og personalet i barnehagen har teieplikt etter § 20 i lov om barnehagar jf. §§ 13 til 13f i forvaltningslova.
- 17. Ansvar**
Barnehagen teiknar ulykkeforsikring for barn som har fått plass i barnehagen. Forsikringa dekkjer borna heile året, også når dei ikkje er i barnehagen. Dekninga er p t 500.000 kroner ved invaliditet og 50.000 kroner ved død.
- 18. Iverksetting og endringar**
Vedtektene for Tryggheim Barnehage, Sykkylven, gjeld frå 05.03.09.
Lokale tilpassingar av vedtektene skal godkjennast av eigarstyret for barnehagen, så sant det ikkje gjeld endringar av prinsipiell art. I så fall skal endringane godkjennast av styret for NLM-barnehagane AS.

Godkjent av eigarstyret for Tryggheim barnehage 23/03 2011
Revidert 06.05.14